



# ZOOM, mode d'emploi

Vous allez utiliser Zoom, le système de visio-conférence, sur un PC, un Mac, une tablette ou un smartphone :

- mardi 7 avril, pour l'échange sur l'accès aux aides sociales avec l'Equipe Relai Handicaps Rares de l'Est
- samedi 16 et dimanche 17 mai, pour notre Assemblée Générale, transformée en AG virtuelle dans le contexte de l'épidémie Covid-19

## ZOOM ? Juste une nouvelle habitude à prendre et à partager !

### Avant d'utiliser ZOOM

- Pour en profiter au mieux, l'utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette avec caméra intégrée ou branchée sur l'appareil est la meilleure solution : on peut ainsi voir et être vu, entendre et être entendu par tous les participants.

Toutefois, même sans caméra, la connexion est possible : vous verrez sur votre écran les intervenants et les présentations qu'ils diffusent, et vous pourrez intervenir par messages écrits saisis sur votre clavier.

- Si vous avez envie de voir comment fonctionne ZOOM, vous trouverez une vidéo en français montrant comment rejoindre une réunion ou une conférence en visio via ce lien :

<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362193-How-Do-I-Join-A-Meeting> -

- Pour être prêt à vous connecter lors des rendez-vous d'Aramise, nous vous invitons à installer le logiciel ZOOM dès maintenant via ce lien de téléchargement :

<https://www.zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

Une fois téléchargé, il vous faudra simplement installer le logiciel en cliquant sur « exécuter ».

A l'heure du rendez-vous, la connexion se fera en cliquant sur le lien que vous aurez reçu.

[ Si vous n'êtes pas passé par cette étape préalable, reportez-vous pour vous connecter à la fin de ce document [\\*1](#) ]

ZOOM, logiciel et service de visio-conférence, est utilisable sur PC, Mac, tablettes, smartphone.. Aramise s'y est abonné il y a un an, juste avant l'AG de 2019. Ce qui a permis aux adhérents qui ne pouvaient être présents physiquement de suivre en direct les interventions des neurologues et de leur poser des questions.

Depuis, Aramise utilise régulièrement ce système pour ses réunions de Conseil d'administration et à l'intention de développer les rendez-vous thématiques avec ses adhérents.

*BON A SAVOIR : une fois que vous aurez téléchargé et installé ZOOM sur votre appareil, vous pourrez l'utiliser gratuitement en vous inscrivant (durée de conversation illimitée entre 2 personnes, limitée à 40 mn avec jusqu'à 100 participants).*

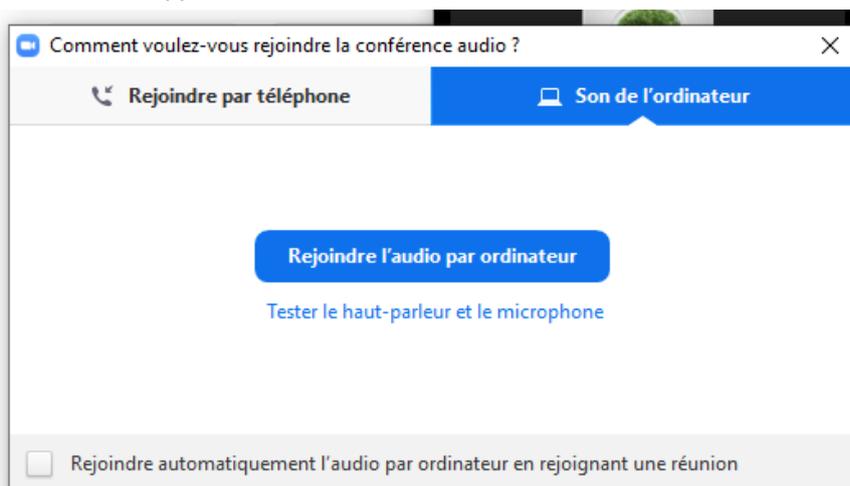
## Entrer dans la réunion

Vous vous êtes inscrit à un rendez-vous Zoom d'Aramise

- A l'heure dite, *(et même un peu avant, comme il vous est proposé si vous voulez tester)* cliquez sur le lien qui vous aurez reçu par mail.

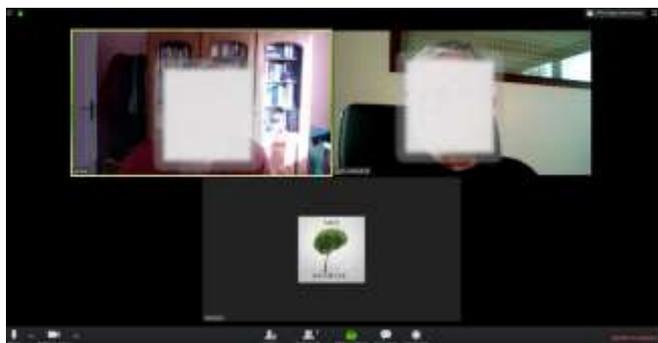
Il ressemble à ceci : <https://zoom.us/j/32539....> (et il est différent pour chaque réunion).

Vous verrez apparaître l'écran ci-dessous :



Cliquez sur la proposition :  
« rejoindre l'audio par ordinateur »

- Vous verrez alors apparaître sur l'écran les visages des participants (s'ils ont activé leur caméra).



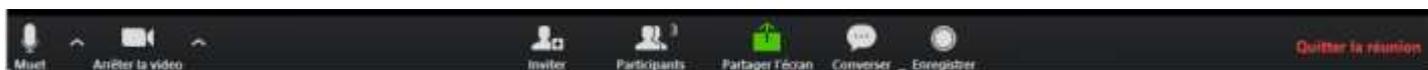
Passer en mode plein écran

- Une commande située en haut, à droite de l'écran, comme celle-ci, vous permettra de modifier les affichages.

Vous pourrez ainsi voir le visage de l'intervenant, les documents qu'il diffusera et, en vignettes, les visages des autres participants (ou leur nom) .....

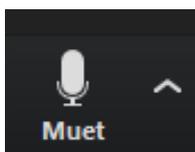
## Une barre d'outils bien utiles au bas de l'écran

C'est à partir de cette barre qui apparait au survol du bas de l'écran que vous allez pouvoir contrôler vos modalités de participation et intervenir.



De gauche, à droite, vous y trouverez :

### L'icône Micro



Cette icône signifie que **tous les participants entendent vos propos**.

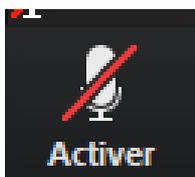
C'est utile quand on veut poser une question.

Ce n'est pas recommandé quand on écoute une conférence et que les bruits de votre environnement (abolements du chien, sonnerie du téléphone) sont entendus par

tous !

Pour être dans la discrétion, afin de ne pas « polluer » les exposés, il vaut donc mieux **couper le micro, en cliquant sur cette image**.

*Sachez d'ailleurs que la personne qui anime la visio-conférence a la possibilité de « couper » tous les micros pendant la durée d'un exposé.*

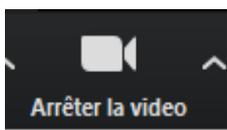


On voit alors apparaître cette icône.

Elle signifie que **votre micro est coupé**, on ne vous entend pas.

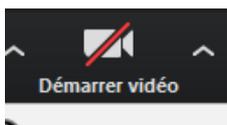
**Un clic dessus le réactive** (sauf si c'est l'animateur(trice) de la rencontre qui a pris les commandes et qui le fera à la fin d'un exposé)

### L'icône Caméra



Cette icône signifie que **vous êtes filmé et visible par les autres participants**

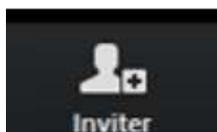
Vous ne voulez pas être vu(e) ? : alors, cliquez sur l'icône.



Vous obtiendrez ceci qui signifie que **vous êtes à l'abri des regards**.

Un clic dessus réactivera la caméra et la diffusion de votre visage.

L'icône Inviter : sans objet



*[Elle permet de relancer des personnes qui auraient oublié l'heure de la rencontre]*

### DROIT A L'IMAGE

L'animateur vous le rappellera, mais sachez que **plusieurs sessions seront enregistrées**. C'est le cas des interventions des neurologues qui pourront ainsi être mises en ligne sur le site d'Aramise (espace réservé « adhérents »).

Si vous ne souhaitez pas que votre visage soit enregistré, cliquez sur « arrêter la vidéo » : les autres participants ne vous verront plus et vous ne serez pas filmé.

## L'icône Participants : à activer, elle est importante pour la suite !

Sans hésitation, **cliquez sur l'icône « Participants »** !



Vous verrez apparaître, à droite de l'écran, un bandeau vertical. Il comporte,  
- en haut à droite la liste des participants,



- en bas à droite, une série de boutons qui vont nous servir entre autres pour des votes en ligne, demander la parole lors des discussions, ...

## Vous avez cliqué sur l'icône « participants » ? Voici comment utiliser les boutons :



 • Cliquer sur la main bleue revient à **lever la main, pour demander la parole**, lors de l'ouverture des discussions après un exposé. Si l'animateur de la rencontre a coupé tous les micros, il vous ouvrira le vôtre à votre tour de parole/

### Deux boutons pour les votes :



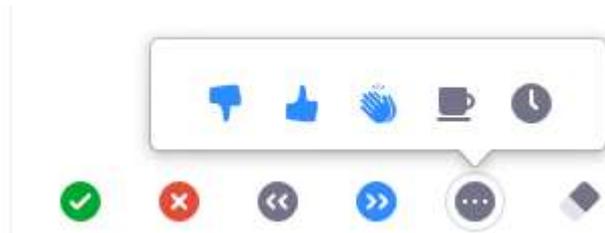
• Le bouton « coche sur fond vert » = je suis d'accord, je vote "pour"



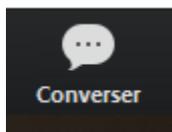
• Le bouton « croix sur fond rouge » = je ne suis pas d'accord, je vote "contre"

[Passons sur les deux boutons « >> » ou « << » : “accélérer ou ralentir” : sans objet]

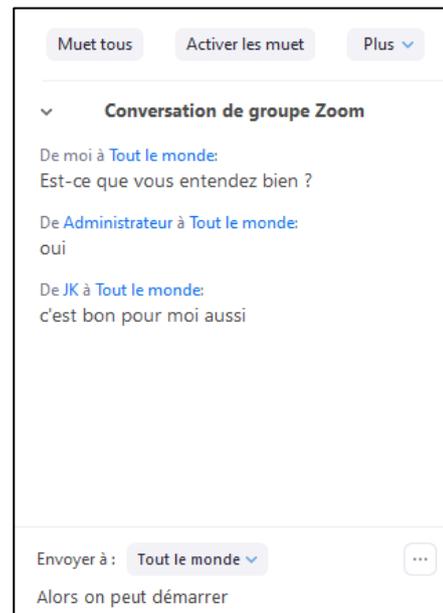
- Ce bouton ouvre une série de boutons supplémentaires, type « réseaux sociaux » : “j’aime”, “j’aime pas”, “bravo”, “j’ai besoin d’une pause”, “je m’absente”



## L’icône Converser : pour communiquer par écrit



Cette icône ouvre une messagerie interne à la réunion qui permet aux participants de faire des remarques ou de poser des questions écrites. Cette messagerie s’ouvre à droite de l’écran, au bas de la partie « Participants » si cette dernière a été affichée par un clic sur



Le choix est offert pour les destinataires :

- « A tout le monde » : ensemble des participants
- Ou à un participant en particulier

## En résumé, pour que nos réunions soient confortables :

- ne réactivez pas votre micro pendant un exposé (si l’animateur ne les a pas tous désactivés)
- sauf si vous êtes invité à prendre la parole, écrivez vos commentaires/questions via l’outil « converser » : vos questions seront reprises par l’animateur
- si vous désirez prendre la parole, actionnez d’abord le bouton « lever la main » (après activation de l’icône « converser ») ; l’animateur vous donnera la parole à votre tour. Vous couperez ensuite votre micro après votre intervention.

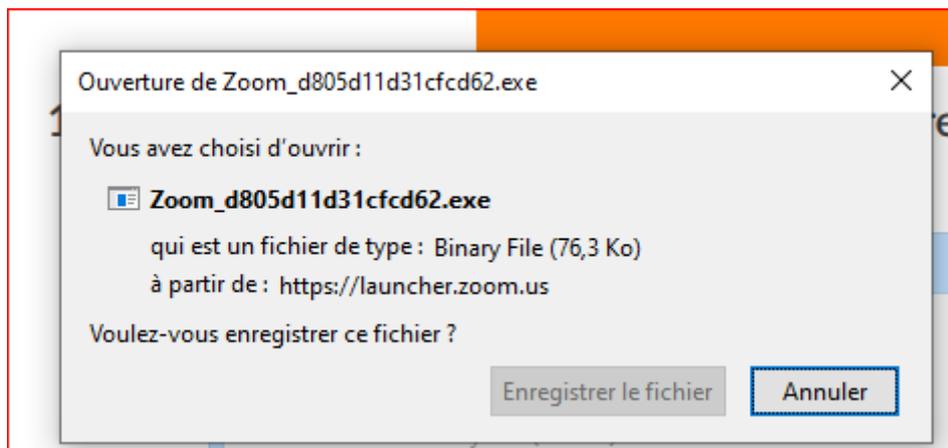
## \* 1 – Vous n’avez pas réalisé l’installation préalable de ZOOM ?

Vous allez donc vous connecter, télécharger et installer le logiciel en une seule séquence, juste avant la réunion.

- A l’heure dite, (et même un peu avant comme il vous est proposé si vous voulez tester) cliquez sur le lien qui vous aurez reçu.

Il ressemble à ceci : <https://zoom.us/j/32539....> (et il est différent pour chaque réunion).

Vous verrez apparaître :



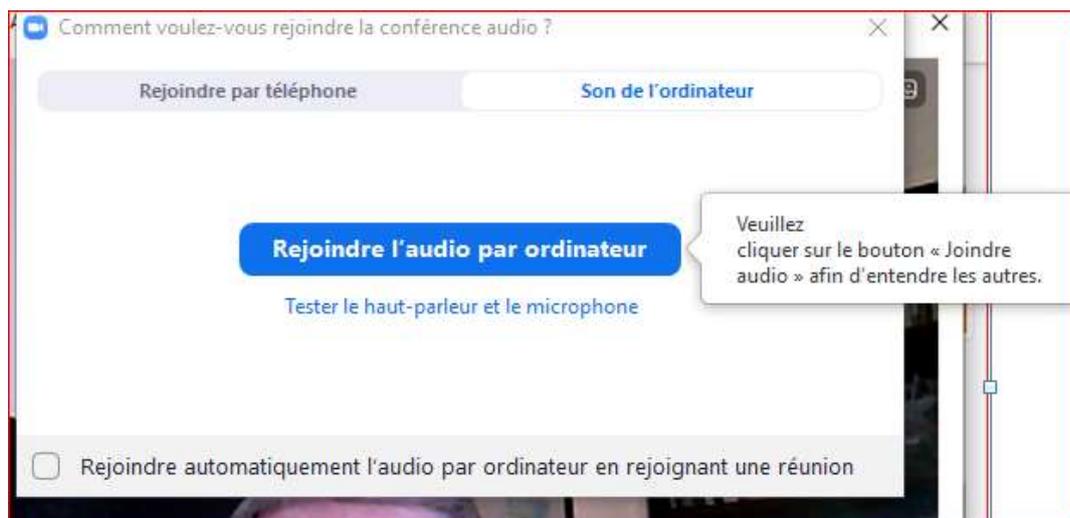
Cliquez sur « enregistrer » le fichier

- Si apparaît un écran comme celui que vous voyez ci-dessous, n’en tenez pas compte. Cliquez simplement sur « installer quand même ».
- ZOOM est une application rôdée et fiable, mais...Microsoft fait sa pub !



- Suivez ensuite les consignes pour « exécuter » ou « installer » le fichier

Vous arriverez alors sur l'écran ci-dessous et cliquerez sur la proposition « rejoindre l'audio par ordinateur »



Vous verrez alors l'écran ZOOM dans lequel vous apparaîtrez à votre tour .....

